



Universidad Central de Venezuela
Facultad de Ciencias
Escuela de Computación

NORMAS PARA EL SEMINARIO

1. Consideraciones Generales:
 - a) El Seminario se concibe como una asignatura de investigación en el área en la cual se desarrollará posteriormente el Trabajo Especial de Grado (TEG).
 - b) El objetivo de la asignatura Seminario es:
 - Preparar al estudiante en un tema donde desarrollará su Trabajo Especial de Grado.
 - Formular el anteproyecto del Trabajo Especial de Grado, en el tema investigado.
 - c) La preparación a lograr en el estudiante comprende: un dominio en un área específica de la Computación y, si es el caso, la adquisición de la cultura asociada al dominio de aplicación que sea necesaria para la realización del Trabajo Especial de Grado.
 - d) El trabajo que implica la preparación del estudiante incluirá: Investigación bibliográfica, estudio de tecnología existente y/o conveniente, estudio de métodos, estudio de metodología y puede complementarse con análisis de algunos aspectos relacionados con la realidad nacional, entrevistas, levantamiento de información y, en general, toda consulta a las fuentes de información necesarias que permitan al estudiante hacerse de una base de conocimientos sólida para afrontar y llevar a cabo el Trabajo Especial de Grado.
 - e) La asignatura Seminario se valoriza en 5 unidades créditos equivalente en cuanto a esfuerzo y dedicación a una asignatura con 4 horas de clases de teoría y 2 prácticas (Plan de Estudios 2000).
 - f) Los grupos de Investigación deben ofrecer Seminarios en las opciones que soportan y/o áreas de investigación en las cuales trabajan sus miembros.
 - g) El Seminario puede seguirse individualmente bajo la tutoría de un profesor de la Universidad o en grupos organizados al respecto, dirigidos por un profesor tutor.
 - h) El tiempo máximo designado para la elaboración del Seminario será de dos (2) semestres, cualquier extensión de este plazo debe ser avalada y justificada por el tutor explicando las razones del retraso.
2. Procedimiento para la Inscripción:

Para inscribir el Seminario, el estudiante debe haber aprobado todas las asignaturas obligatorias y, al menos, 6 electivas (Plan de Estudios 2000). Además, debe entregar en el departamento la Planilla de Aceptación del Tutor (Forma S-1).
3. Procedimiento para la Evaluación:

Para aprobar la asignatura Seminario, el estudiante debe entregar un documento escrito en el cual sintetice y resuma su investigación y donde también incluya un anteproyecto de TEG a desarrollar. Este documento podrá ser realizado por uno o dos estudiantes, si así lo considera el profesor Tutor.

La asignatura Seminario será calificada un Jurado designado por el Tutor, conformado por dos profesores de la escuela de Computación.
4. Cualquier caso no contemplado en estas normas será resuelto por el Consejo de Escuela de Computación.

Aprobado en Consejo de Escuela de sesión de fecha: 09.03.2004.



Universidad Central de Venezuela
Facultad de Ciencias
Escuela de Computación

(Forma S-1)

INSCRIPCION DEL SEMINARIO

Profesor(es):

< Nombre del profesor tutor del Seminario >

Alumno(s):

< Nombre y Apellidos del Alumno > , <Cédula Identidad>, <unidades aprobadas>

Unidad de Investigación:

<Nombre de la Unidad de Investigación>

Tema del Seminario:

<Identificación del tema a desarrollar >

Plan de Trabajo:

<Actividades a desarrollar por el alumno >

Colaboradores:

<Profesionales e instituciones que colaborarán en el Seminario, en especial si se piensa hacer el TEG en una institución externa.>

Caracas, <día> <mes> <año>

<firma y nombre tutor(es)>

<firma y nombre alumno(s)>



Universidad Central de Venezuela
Facultad de Ciencias
Escuela de Computación

NORMAS PARA EL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO (TEG)

1.- Procedimiento para la inscripción:

Para la inscripción del TEG, el estudiante¹ debe:

- a) Haber aprobado la asignatura Seminario (Plan de Estudios 2000).
- b) Tener autorización del tutor, cuando se estime que el Seminario será entregado y calificado en el transcurso de los treinta (30) días siguientes al inicio del semestre.

Además debe entregar a la Comisión de Inscripciones la Planilla del TEG (Forma 1) firmada por el (los) Tutor(es). Al menos un tutor debe ser un profesor de la Escuela de Computación. Esta planilla deberá entregarse durante los quince (15) días siguientes al proceso de inscripción.

A partir de la tercera inscripción, el estudiante deberá entregar también un informe avalado por el tutor justificando las causas del retardo en la culminación del TEG.

2.-Lineamientos para la elaboración del documento del TEG

Ver anexo (A).

3.- Procedimiento para el nombramiento de Jurado.

Una vez inscrita la asignatura TEG, en el transcurso del semestre y con una antelación de por lo menos un (1) mes a la fecha tentativa de presentación, el Tutor solicitará el nombramiento del Jurado al Consejo de Escuela, entregando una solicitud de nombramiento firmada por el coordinador de la unidad de investigación o por el jefe del Departamento (Forma 2). El Jurado del TEG debe estar compuesto por: los Tutores que serán considerados como uno a efectos de la calificación del trabajo, dos Jurados principales y sus suplentes. Los miembros del Jurado deben ser egresados Universitarios.

4.- Procedimiento para la evaluación.

Una vez concluido el TEG, a juicio del Tutor, el estudiante debe entregar copias a los miembros del Jurado, haciendo firmar y colocar fecha de recibido en una copia de la primera página del trabajo. Si el TEG incluye el desarrollo del algún software, éste debe ponerse a disposición del Jurado para su revisión y pruebas.

El Jurado debe decidir en un plazo no menor a tres días hábiles y no mayor de 15 días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción del trabajo, si convoca o no la presentación previa del TEG. Presentación en la cual el Jurado deberá aprobar o no la presentación pública del TEG:

- Si el jurado aprueba la presentación pública del TEG, deberá firmar la planilla de autorización de presentación del TEG (Forma 3) y la hoja resumen del TEG (Forma 4) autorizando así al estudiante a realizar la presentación final, de carácter público y editar la versión definitiva del TEG.
- Si el jurado no aprueba la presentación pública del TEG, deberá comunicar por escrito sus observaciones y recomendaciones al Tutor y al Director de la Escuela. En este caso, el Estudiante bajo la dirección del Tutor deberá reformular el TEG y entregar una nueva versión para su consideración por parte del Jurado en un plazo máximo de 16 semana hábiles.

¹ El TEG puede ser realizado por uno o dos estudiantes, en este se singulariza como "el Estudiante"



Universidad Central de Venezuela
Facultad de Ciencias
Escuela de Computación

5.- Procedimiento en caso de ausencia de un Jurado.

Si un miembro del Jurado principal no pudiera participar en la evaluación del TEG por causa justificada, el Tutor debe solicitarle una comunicación por escrito donde se expongan dichas causas, a fin de proceder a convocar a un Jurado suplente. Copia de esta comunicación debe ser entregada en la Dirección de la Escuela. En caso de no poder ubicar un Jurado, el Tutor debe notificarlo por escrito a la Dirección de la Escuela para proceder a convocar al Jurado suplente.

En caso de que el tutor se ausente, y esta ausencia afecte el normal desarrollo del TEG la Unidad de Investigación correspondiente designará un nuevo Tutor de común acuerdo con el estudiante, esta designación deberá ser aprobada por el Consejo de Escuela.

6.- Procedimiento para la presentación pública.

Una vez autorizado por el jurado la presentación pública del TEG, el Tutor debe solicitar, en la secretaría de la Dirección de la Escuela, la Planilla de Nota. Para esto se requiere de la comunicación del Consejo de Escuela donde se realizó el nombramiento del Jurado. La Secretaría entregará el cartel de convocatoria a la presentación final, previamente sellado, éste deberá ser colocado, con al menos cinco (5) días hábiles de anticipación a la fecha fijada para la presentación, en el sitio previsto por la Escuela para realizar las convocatorias públicas.

Una vez realizada la presentación pública del TEG, el Jurado deliberará y calificará la asignatura TEG.

7.- Cualquier situación no contemplada en estos procedimientos será resuelta por el Consejo de la Escuela de Computación.



Universidad Central de Venezuela
Facultad de Ciencias
Escuela de Computación

Anexo (A): LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL DOCUMENTO DEL TEG

Para la elaboración del documento de TEG se deben seguir los lineamientos que se describen a continuación:

1. Presentación:
Papel bond tamaño carta blanco
Márgenes: 3,5 en la parte superior e izquierda. 2,5 en la parte inferior y derecha
Numeración de las páginas en el margen inferior o superior.
Empastar el documento usando tapas estándares de la U.C.V.

2. Organización del TEG: el documento debe estar conformado por las siguientes partes:
 - Carátula: contiene los elementos descritos en la Forma (0)
 - Acta para la firma del Jurado (2ª página).
 - Páginas para dedicatorias y agradecimientos (opcionales).
 - Resumen: Esbozo sucinto del contenido del TEG, presentando objetivos, resultados y conclusiones (máximo media página).
 - Índice
 - Introducción:
Es una introducción al TEG como documento y no al tema mismo, de modo que oriente al lector. Se recomienda incluir los siguientes aspectos:
Motivaciones para hacer el Trabajo.
Objetivos que persigue el Trabajo.
Descripción del contenido de los diferentes capítulos del TEG
 - Cuerpo: Capítulos del desarrollo del TEG
 - Conclusiones: Evaluará los resultados obtenidos y la metodología y herramientas utilizadas. Determinar si se lograron los resultados esperados y, si así no fuera, explicar las razones, donde se incluye la solución lograda del problema; emitir juicio objetivo sobre las actividades y tareas cumplidas, importancia del aporte, sugerencias, etc.
 - Bibliografía: Lista ordenada de referencias bibliográficas, eligiendo el estilo preferido, con apellidos y nombre del autor principal y nombre y apellido de los demás autores, fecha de publicación, título de la obra, ciudad y editorial.
 - Anexos: Documentos, tablas, cronogramas, cálculos, planos etc. que dificulten la lectura del informe y que han sido citados en éste. Agregar # código fuente.

Recomendación Especial: hacer entrega a los tutores el documento del TEG en formato digital (por ejemplo en CD), la totalidad de los artefactos que conformen el TEG:

Documento del TEG, códigos fuentes, datos, herramientas de software utilizadas para el desarrollo o requeridas para su ejecución, instructivo de instalación y uso de la aplicación (si es el caso).



Universidad Central de Venezuela
Facultad de Ciencias
Escuela de Computación
<Unidad de Investigación>

Forma (0)

<Título del T E G>

Trabajo Especial de Grado
presentado ante la Ilustre
Universidad Central de Venezuela
Por el (o los) Bachiller (es)
<Nombres Completos>
para optar al título de
Licenciado en Computación

<Nombres Completos del Tutor (es)>

<Caracas, mes / año>



Universidad Central de Venezuela
Facultad de Ciencias
Escuela de Computación

(Forma 1)

Caracas, ____ / ____ / ____

INSCRIPCIÓN DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO (TEG)

Identificación del Estudiante:

Nombre: _____ C.I.: _____

Unidad de Investigación donde realiza el TEG: _____

Título tentativo del TEG: _____

Objetivo del TEG: _____

En caso de realizar el TEG conjuntamente con otro estudiante, indique su nombre: _____

Número de inscripciones del TEG (incluya esta inscripción) _____ (A partir de la tercera inscripción anexe una carta justificativa firmada por el estudiante y el Prof. Tutor).

Tutor(es) _____

Observaciones- Comisión de Inscripción: _____

Estudiante

Tutor



Universidad Central de Venezuela
Facultad de Ciencias
Escuela de Computación

(Continuación Forma 1, sólo la primera vez que inscribe TEG)

**INFORMACION ADICIONAL
PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO**

Justificación

<Razones por las cuáles el problema es importante y puede ser considerado como tema de un TEG>

Plan de Trabajo

< Actividades a llevar a cabo en el desarrollo del TEG>

Bibliografía

< Bibliografía sobre el tema>

Observaciones

<De el (los) tutor (es), de el (los) estudiante(s)>

Fecha

< día/mes/año >



Universidad Central de Venezuela
Facultad de Ciencias
Escuela de Computación

(Forma 2)

**SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO DE JURADO
DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO (TEG)**

Estudiante (s)

< Nombre, Apellido y Cédula de cada Estudiante >

Título

< Título breve, conciso y preciso del TEG >

Área

< Área a la que pertenece el tema del TEG >

Tutor(es)

< Nombre del tutor >

Unidad de Investigación

< Nombre de la Unidad >

Resumen

< Enunciar brevemente el objetivo del TEG >

Palabras Claves

< Indique al menos 5 palabras claves del tema del TEG >

Observaciones

< Aclaraciones que estimen necesarias. >

Fecha Estimada de Presentación < mes/año. >

Proposición de Jurado

< Lista de 6 posibles jurados, incluyendo al tutor (es) >

Firmas

< Tutor(es) >

< Coordinador de la Unidad de Investigación o Jefe Dpto. >

Fecha: < día/mes/año >

¹ Si un tutor es profesor de la UCV (pero no de la Escuela), indicar Facultad, Escuela y Escalafón. Si un tutor es un profesional externo a la UCV, anexar mini-curriculum.



Universidad Central de Venezuela
Facultad de Ciencias
Escuela de Computación

(Forma 3) ²

AUTORIZACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO (TEG)

Estudiante (S)

< Nombre, Apellido y Cédula de cada Estudiante >

Título

< Título breve, conciso y preciso del TEG >

Área

< Área a la que pertenece el tema del TEG >

Tutor (es)

< Nombre del tutor >

Unidad de Investigación

< Nombre de la Unidad >

Palabras Claves

< Indique al menos 5 palabras claves del tema del TEG >

Fecha de Presentación: < día /mes /año. >

Firmas

< del Jurado >

Fecha: < día/mes/año >

² Anexar carta del Consejo de Escuela de nombramiento del Jurado



Universidad Central de Venezuela
Facultad de Ciencias
Escuela de Computación

(Forma 4)

TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

Título:

Autor(es):

Unidad de Investigación:

Palabras Claves:

Tutor(es):

Fecha de presentación:

Resumen

Comenzar aquí el resumen en fuente Arial, 10, interlineado sencillo, 6 ptos antes de cada párrafo, márgenes 2,5 izquierdo y derecho

Llegando hasta el final de la página

Aprobado en Consejo de Escuela de sesión de fecha: 09.03.2004.